

Certificação PMI-ACP - Agile Certified Practitioner

Author : Mauro Sotille

Date : 9 de fevereiro de 2019

Em um ambiente de negócios em constante movimento, o Gerenciamento Ágil de Projetos e a certificação PMI – Agile Certified Practitioner (PMI-ACP)® vêm ao encontro das necessidades do mercado, visando entregar projetos mais rapidamente e com menos desperdício.

A credencial PMI-ACP atesta a capacidade do profissional em compreender os princípios e conceitos do Gerenciamento Ágil de Projetos e suas habilidades em aplicar as técnicas e ferramentas Agile.

A PMI-ACP iniciou em 2011, sendo a certificação do PMI de mais rápido crescimento, abrangendo muitas abordagens para o Agile como Scrum, Kanban, Lean, *extreme programming* (XP) e *test-driven development* (TDD).

Neste artigo apresento informações importantes para quem quer conhecer essa certificação.

Por que Gerenciamento Ágil de Projetos?

Agile (ágil) é um tópico de importância crescente em gerenciamento de projetos. O mercado mostra essa tendência, conforme os gerentes de projetos abraçam Agile como uma técnica para gerenciar projetos. O gerenciamento ágil de projetos é focado em entregar incrementos de

funcionalidade rapidamente e frequentemente.

Há uma incrível demanda para Gerentes de Projetos Agile (não somente aqueles que conhecem, Scrum, XP ou Lean). Não é necessário atuar na área de TI, embora quem esteja atuando com desenvolvimento de software definitivamente deva olhar a certificação PMI-ACP com atenção: o Gartner Group estima que 80% dos projetos de desenvolvimento de software já estejam sendo gerenciados com técnicas ágeis.

A certificação é um dos vários passos dados pelo PMI no sentido de reconhecer o valor das práticas ágeis de gerenciamento de projetos.

Qual o perfil do candidato à certificação?

Profissionais que estão utilizando práticas ágeis em seus projetos ou cujas organizações estão adotando abordagens ágeis de gerenciamento de projetos, são bons candidatos à certificação PMI-ACP.

De um modo geral, se você tiver realizado atividades em uma equipe que usa as melhores práticas de um dos métodos ágeis (como Scrum) ou se sua organização está adotando práticas Agile, a certificação PMI-ACP® é uma boa escolha para você. Em comparação com outras certificações ágeis baseadas exclusivamente em treinamentos e exames, a certificação PMI-ACP® é a melhor maneira de exibir sua experiência e habilidades reais.

Quais os benefícios?

Obtendo a certificação os profissionais vão poder:

- Demonstrar ao mercado seu nível de profissionalismo em práticas ágeis de gerenciamento de projetos;
- Aumentar sua versatilidade em ferramentas e técnicas de gerenciamento de projetos;
- Mostrar que têm capacidade de liderar equipes de projetos Agile;
-

Apresentar uma certificação que tem mais credibilidade que outras certificações que exigem somente que se tenha feito um treinamento ou um exame para serem obtidas.

Pré-Requisitos

Os candidatos a credencial PMI-ACP devem obedecer aos seguintes pré-requisitos:

- Educação secundária (ensino médio ou equivalente) ou superior
- 2.000 horas de trabalho em projetos adquiridos nos últimos 5 anos *
- 1.500 horas de trabalho (8 meses) em projetos – usando técnicas ágeis – nos últimos 3 anos. OBS: Este requisito é adicional às 2.000 horas de experiência geral em projetos.
- 21 horas de treinamento em Gerenciamento Ágil de Projetos

* Certificados PMP ou PgMP são considerados automaticamente aprovados nesse critério.

OBS: Note que é necessário ter atuado em projetos, porém não é exigido ter atuado como gerente de projetos.

Processo de Inscrição

O primeiro passo é preencher e submeter o formulário on-line no website <http://certification.pmi.org>, no qual o candidato informa seus dados pessoais e fornece detalhes sobre sua experiência profissional. O formulário deve ser enviado em até 90 dias a partir do início de seu preenchimento.

Após o envio, o PMI tem 10 dias para avaliar os dados enviados e, na sequência, permitir que o candidato faça o pagamento.

A etapa seguinte é o agendamento do exame de certificação. O agendamento pode ser realizado até 1 ano depois da inscrição ter sido aceita.

Onde fazer o exame

O exame pode ser feito no computador, a qualquer dia, em qualquer centro Prometric autorizado (até 30/ de março de 2019, <http://www.register.prometric.com/Index.asp>) ou Pearson VUE (a partir de 1º de abril de 2019). Também pode ser realizado em papel em Porto Alegre, Fortaleza, Manaus, Salvador e Vitória. [Veja aqui as datas marcadas para o exame nessas cidades.](#)

A partir de 1º de abril de 2019 o exame PMI-ACP poderá ser feito pela internet!

A partir de 1º de abril de 2019, o exame PMI-ACP® será agora entregue inteiramente através do fornecedor Pearson VUE. Os candidatos terão agora a oportunidade de fazer o exame on-line enquanto são monitorados por um supervisor on-line em sua casa ou escritório.

As taxas de exame para o PMI-ACP permanecerão as mesmas e os candidatos podem agendar o exame (on-line ou em um centro de testes) a partir de 1º de março de 2019. No entanto, o primeiro dia que um candidato pode fazer o exame é 1º de abril de 2019.

Candidatos que são elegíveis para o exame PMI-ACP serão direcionados para o site da Pearson VUE para agendar seus exames em 1º de março. O manual do PMI-ACP em inglês será atualizado em 1º de março para refletir essa mudança.

Custo do exame

Filiado ao PMI \$435 dólares

Não filiado \$495 dólares

Exame PMI-ACP

O exame é composto por 120 questões de múltipla escolha (20 são “pré-teste”, não identificadas, aleatoriamente distribuídas e não afetam a pontuação). O tempo para realizar o exame é de três horas, sem intervalos. Por enquanto, o exame está disponível somente em Inglês.

O conteúdo do exame

As questões são baseadas no [PMI-ACP Examination Content Outline](#). Um estudo realizado pelo PMI, denominado RDS (*Role Delineation Study*), envolvendo mais de 1.000 agilistas de 60 países produziu uma descrição das práticas ágeis. Com base nisso foram determinados os domínios, tarefas, conhecimentos e competências, bem como as ferramentas e técnicas utilizadas no dia-a-dia, e isso foi refletido no exame de certificação PMI-ACP.

O exame conta com 7 domínios e 62 tarefas. As tarefas e os Conhecimentos e Habilidades (“Agile Knowledge and skills”) estão distribuídos juntamente com as Ferramentas e Técnicas (“Agile tools and techniques”) dentro dos percentuais de cada Domínio.

A distribuição das questões é por Domínio conforme abaixo:

Domínio	Descrição
1 Princípios Ágeis e <i>Mindset</i>	Explorar, abraçar, e aplicar os princípios e mentalidade ágeis dentro do equipe do projeto e organização.
2 Entrega Orientada a Valor	Entregar resultados de valor através da produção de incrementos de alta qualidade, com revisão, o mais cedo possível e frequentemente, com base nas prioridades das partes interessadas. Garantir que as partes interessadas forneçam feedback sobre os incrementos, e usar esse feedback para priorizar e melhorar incrementos futuros.
3 Engajamento das Partes Interessadas	Envolver as partes interessadas atuais e futuras através da construção de relacionamentos de confiança que alinhe suas necessidades e expectativas e equilibre os interesses com uma compreensão do custo / esforço envolvido. Promover a participação e colaboração ao longo do ciclo de vida do projeto e fornecer as ferramentas para a tomada de decisão eficaz e informada.
4 Desempenho de Equipes	Criar um ambiente de confiança, aprendizagem, colaboração e resolução de problemas que promove auto-organização da equipe, melhora as relações entre os membros da equipe, e cultiva uma cultura de alto desempenho.
5 Planejamento Adaptativo	Produzir e manter um plano de evolução, desde a iniciação até o encerramento do projeto.

		base em metas, valores, riscos, restrições, feedback das partes interessadas e resultados
6	Identificação e Resolução de Problemas	Identificar continuamente problemas, impedimentos e riscos; priorizar e resolver problemas no menor tempo hábil; monitorar e comunicar o status de resolução do problema; implementar melhorias de processo para impedir que estes ocorram novamente.
7	Melhoria Contínua (Produto, Processo, Pessoas)	Melhorar continuamente a qualidade, eficácia e valor do produto, do processo e da equipe.

Outros Conceitos

Note que entre as informações que o aluno deve saber para realizar o exame estão o manifesto ágil (declaração pública sobre a filosofia de princípios ágeis), as metodologias e frameworks ágeis (como Scrum, Extreme Programming – XP, FDD e Kanban) e conceitos como Lean, Business Value Focus, Continuous Integration e Deployment, Value Stream Mapping, entre outras.

É importante não apenas conhecer a teoria, mas também saber como aplicá-la: como controlar as reuniões diárias (*daily scrum meetings*) para que não excedam 15 minutos, por exemplo?

Obs.: É importante conhecer também os conceitos básicos do gerenciamento de projetos tradicional: escopo, cronograma, custo, valor agregado, etc.

Dicas de Estudo

- Conhecer bem o Manifesto Ágil ([em português, atualizado em julho/2016](#));
- Fazer um curso de Scrum (incluindo papéis, regras, artefatos, responsabilidades, visão, release planning, burnup, burndown), pois este é o maior conteúdo do exame;
- Fazer um [curso complementar específico de preparação para o exame PMI-ACP](#);
- Noções básicas de Lean, Kanban, TDD e eXtreme Programming (conhecer valores, princípios, práticas, inclusive papéis);

- Comparativo de métodos ágeis de estimativa com técnicas tradicionais (delphi, monte carlo);
- Soft skills – liderança (líder servidor), gerentes (comando/controle) versus líder, conflitos, como elogiar/criticar, intervenções em reuniões;
- Estudar esses assuntos:
 - Valor Agregado (aplicado a métodos ágeis);
 - Value Stream Map (ferramenta do Lean);
 - Gerenciamento de riscos (como é feito em métodos ágeis);
 - Spikes (user stories com pouca definição);
 - WIP (work in progress).

Auditoria

Após o pagamento é possível que a inscrição seja selecionada pelo processo de auditoria. Cerca de 10% das candidaturas para a certificação passam por um processo de auditoria. Nesse caso o candidato é notificado por e-mail e deve enviar pelo correio os seguintes documentos em até 90 dias:

- Cópia do diploma, acompanhada de tradução
- Assinatura (em documento enviado pelo próprio PMI) dos gerentes ou supervisores dos projetos informados
- Fotocópias dos certificados de cada curso feito para completar as 21 horas, acompanhados de tradução

Se você cair na auditoria, o Formulário de Verificação de Experiência, em PDF, contendo as informações que você mesmo prestou (projetos, horas e meses) e um formulário para que a pessoa que vai abonar confirme nome e endereço lhe serão enviados pelo PMI via e-mail.

A pessoa que vai abonar deve preencher a seção referente aos dados pessoais e assinar os documentos (à mão, assinatura eletrônica não é aceita), colocá-los em um envelope e assinar novamente sobre a aba que sela o envelope (parte da assinatura fica no envelope parte na aba) e retornar o envelope para você (não ao PMI), que vai juntá-lo aos outros documentos que você vai enviar ao PMI.

Não é necessário reconhecer firma. Cada abonador deve ter um envelope separado. Se uma mesma pessoa estiver abonando vários projetos, estes podem ser colocados no mesmo envelope.

O formulário vem pronto do PMI, com os dados que você mesmo informou. É só a pessoa que vai abonar assinar. Não é possível se “adiantar” à auditoria, pois para enviar é necessário o formulário que vem do PMI.

Após o recebimento de seu material, o PMI deve processar a auditoria e emitir o documento de

elegibilidade em cinco dias úteis.

OBS: Se você não for selecionado para auditoria não necessita enviar nada para o PMI.

Reexame

Durante o período de elegibilidade de um ano os candidatos podem fazer o exame até três vezes. As taxas para refazer o exame na segunda e na terceira vez são:

- No exame em computador: US\$ 335 para membros do PMI e US\$ 395 para não membros.
- No exame em papel: US\$ 285 para membros do PMI e US\$ 345 para não membros.

Recertificação

O processo de recertificação, chamado *Continuing Certification Requirements (CCR) Program*, tem como objetivo manter os credenciados atuantes no que diz respeito às suas atividades relacionadas ao framework ágil. Após obter a credencial PMI-ACP sua certificação é considerada ativa. Para permanecer com a credencial ativa é preciso reportar 30 PDU's (*professional development units*) a cada ciclo de três anos. Os PDU's podem ser obtidos de diversas formas:

- cursos
- educação formal
- auto-estudo
- publicação de artigos, participação em eventos, desenvolvimento de cursos etc.
- trabalho voluntário
- atividades profissionais

Cada categoria confere um determinado número de PDU's. Há também limites para cada categoria por ciclo de recertificação.

Obs.: Se você já possui uma credencial do PMI, como PMP, por exemplo, você pode usar as PDUs obtidas para manter a certificação PMI-ACP para manter a credencial PMP. Assim, para manter a certificação PMP e a PMI-ACP, você somente necessita 60 PDUs.

A taxa de renovação é de US\$60 para membros e de US\$150 para não membros, a cada três anos.

Referências e leituras complementares

Seguem algumas dicas para sua preparação para o processo de certificação PMI-ACP:

- Acesse o [Manual da Certificação PMI-ACP em Português](#)

-

Acesse o [PMI-ACP Handbook \(em Inglês\)](#)

-

[Consulte o website do PMI sobre a certificação](#)

-

Revise o [PMI-ACP Examination Content Outline](#)

-

Inscreva-se no [curso preparatório para a certificação PMI-ACP da PM Tech](#)

-

Siga #pmiagile no [twitter](#)

-

Forme um grupo de estudo com colegas

- Revise a [lista de referências bibliográficas para a certificação PMI-ACP](#)

Livros de preparação para o exame PMI-ACP

- [Livros de preparação PMI-ACP](#)

Use as informações e siga as etapas fornecidas aqui para determinar a sua elegibilidade para obter a PMI-ACP® e se esta certificação PMI® é ideal para você. Esperamos que seja e esperamos que você se junte à comunidade global de agilistas que atualmente usam métodos ágeis e práticas recomendadas para executar com êxito seus projetos.

Treinamento

[Curso de Preparação para a Certificação PMI-ACP da PM Tech](#)



[Mauro Sotille](#)

Especialista em gerenciamento de projetos, programas, PMO e riscos. Com 25 anos de experiência em gerenciamento de projetos, foi responsável por mais de 50 projetos em diversos países. Atuou em empresas como Hewlett-Packard, Saab Sweden e Dana. É Diretor da PM Tech (www.pmttech.com.br), onde fornece capacitação profissional e consultoria a organizações na implantação bem-sucedida de cultura corporativa de Projetos. Foi Mentor do Project Management Institute (PMI) para o Brasil, Presidente do PMI-RS e membro da equipe que desenvolveu o Guia PMBOK® e outros guias. Certificado pelo PMI como Project Management Professional (PMP) desde 1998, Risk Management Professional (PMI-RMP) e PMO-CC, é autor de livros sobre Gerenciamento de Projetos, Escritórios de Projetos (PMO) e Certificação PMP. Doutorando em Administração de Empresas, possui MBA em Administração, pós-graduação em Computação e graduação em Informática e em Engenharia Mecânica. É professor convidado junto à Fundação Getúlio Vargas e outras instituições. [Entre em contato comigo clicando aqui](#) ou siga-me nos links abaixo.